

## Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Města Břeclavi

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo města Břeclavi se v souladu s § 84 odst. 4 a § 85 písm. c) a j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, usneslo na svém 2. zasedání den 17. prosince 2014 na těchto zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi (dále jen zásady).
2. Zásady stanoví v návaznosti na zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na zákon č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v návaznosti na čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství (dále jen smlouvy ES) zásady při poskytování dotací ve smyslu § 84 písm. c) a j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.
3. Zásady jsou závazné pro orgány města Břeclavi, organizační složky městského úřadu provádějící dotační řízení a pro příjemce dotace.

### Čl. 2

#### Vymezení pojmů

1. Dotací se ve smyslu těchto zásad rozumí výdaj rozpočtu města Břeclavi v souladu s § 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro obec.
2. Dotace je jednou z forem veřejné podpory ve smyslu čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství (dále jen smlouvy ES). Dotace, která narušuje soutěž nebo hrozí narušením soutěže tím, že zvýhodňuje určitý podnik nebo určité odvětví výroby je, pokud ovlivňuje ochod mezi členskými státy, neslučitelná se společným trhem. Za takovou dotaci se nepovažuje dotace, která nepřesahuje částku stanovenou smlouvou ES na období 3 let.

### Čl. 3

#### Obecné podmínky

1. Celkový objem finančních prostředků města Břeclavi určených pro poskytování dotací dle těchto zásad schvaluje Zastupitelstvo města Břeclavi (dále jen zastupitelstvo) v rámci schvalování rozpočtu.

2. Zahájení výběrového řízení o poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi (dále jen dotační řízení) pro daný kalendářní rok vyhlašuje svým usnesením Rada města Břeclavi (dále jen rada), ve kterém určí i účel k poskytování dotací a obsah dotačních programů.
3. O výsledku dotačního řízení rozhoduje svým usnesením zastupitelstvo nebo rada v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
4. Za výkon rozhodnutí zastupitelstva nebo rady o výsledku dotačního řízení je odpovědný odbor Městského úřadu Břeclav, který v rámci své ORJ tyto závazky rozpočtově kryje (dále jen příslušný odbor).
5. Žádosti o dotace se pro daný kalendářní rok předkládají na Městském úřadě Břeclav do termínu stanoveného radou města usnesením o zahájení dotačního řízení a to osobním doručením v pracovních dnech na podatelnu nebo poštou jako doporučenou zásilku (rozhodující je razítko pošty). Žádosti podané po tomto termínu mohou být zařazeny do dalšího kola, pokud je vyhlášeno.
6. Dotace z rozpočtu města Břeclavi se poskytují:
  - a) V oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí, turistického ruchu subjektům bydlícím nebo sídlícím nebo projekt provádějícím na území města Břeclavi.
  - b) Na výdaje pro podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro město.
  - c) V podílu maximálně 50% z nákladů projektu.
  - d) Poskytnutá částka se specifikuje její absolutní hodnotou v Kč.
  - e) Ve vyšším podílu než 50% u projektů, jejichž realizace je pro město obzvláště významná nebo prospěšná.
7. Nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak, nelze dotaci z rozpočtu města použít na úhradu:
  - a) Daní, poplatků, smluvních pokut a penále.
  - b) Úroků a kurzových ztrát.
  - c) Mank a škod.
  - d) Dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám.
  - e) Na nákup nemovitostí.
  - f) Na peněžní a věcné dary.
  - g) Na alkohol a tabákové výrobky
8. Dotaci lze poskytnout pouze fyzické nebo právnické osobě, která doloží čestné prohlášení o bezdlužnosti.
9. Splněním podmínek zásad nevzniká právní nárok na poskytnutí dotace.

## Čl. 4

### Postup při dotačním řízení

1. Oznámení o dotačním řízení administrátor zveřejní vyvěšením na úřední desce Městského úřadu Břeclav způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Dotační program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění. Lhůta pro podávání žádostí je stanovena nezávisle na 90 denní lhůtě pro zveřejnění.
2. Žadatel o poskytnutí dotace podá žádost (výhradně na formuláři, který je přílohou č. 1 těchto zásad), včetně požadovaných příloh, na Městském úřadě Břeclav, a to osobním doručením v pracovních dnech na podatelnu nebo poštou jako doporučenou zásilku.
3. Přílohami jsou:
  - a) doklad osvědčující existenci žadatele – např.:
    - kopie dokladu o legální existenci; např. v případě spolku výpis ze spolkového rejstříku , doklad o registraci u Ministerstva kultury ČR v případě církevních organizací,
    - kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení fyzické osoby nezapsované do obchodního rejstříku,
    - kopie výpisu z obchodního rejstříku v případě právnické osoby.
  - b) kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu.
  - c) kopie dokladu o oprávnění jednat a podepisovat za žadatele (plná moc s uvedením rozsahu zmocněncova oprávnění), nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů,
  - d) Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele; v případě, že žadatel není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá je společně s dalšími fyzickými nebo právnickými osobami, čestné prohlášení o spoluužívání bankovního účtu,
  - e) Dokumentace projektu obsahující zejména:
    - Základní informace o žadateli
    - Odůvodnění realizace projektu,
    - Podrobný popis projektu (zejména cíle, aktivity a výstupy projektu a způsob jejich monitoringu a hodnocení),
    - Podrobný rozpočet projektu.
4. Příslušný odbor poskytuje žadateli konzultace ke zpracování žádosti a příloh.
5. Žádost a její přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje; žadatelům se tyto listiny nevracejí. Seznam žadatelů o dotace, včetně požadované částky, bude zveřejněn na webových stránkách města podle bodu 1, čl. 4 nejpozději do 21 dnů od termínu stanoveného pro podání žádosti.
6. Příslušný odbor žádost posoudí, navrhne usnesení a spolu s žádostí je v souladu s § 85 písm. c) a j) zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předloží kompetentnímu orgánu k rozhodnutí.

7. Pokud žádost nebo přílohy nespĺňují výše uvedené podmínky, je z dotačního řízení vyřazena.
8. O výsledku rozhodnutí kompetentního orgánu příslušný odbor písemně vyrozumí všechny žadatele bez zbytečného odkladu a úspěšné žadatele vyzve k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
9. Žadatel ve své Žádosti o poskytnutí dotace (Příloha č. 1) potvrdí podpisem Prohlášení žadatele. Smlouvy o poskytnutí dotace, které schválí zastupitelstvo města, budou před podpisem smlouvy doloženy originály dokladů o tom, že příjemce dotace nemá závazky vůči městu Břeclav ani dalším subjektům veřejné správy a ani dalším subjektům.
10. Administrátor zveřejní uzavřenou Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břeclavi nebo její dodatek do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup. Smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000 Kč se nezveřejňuje. Smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Stejný postup se uplatní pokud uzavřením dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břeclavi bude dotace zvýšena nad 50.000 Kč. Smlouva o poskytnutí dotace a její dodatky se zveřejňují bez informací, které jsou dle zvláštního právního předpisu (zejména dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů) vyloučeny ze zpřístupnění, s uvedením důvodu vyloučení takových informací (např. uvedením příslušného textu v části „Publikovaný popis“).

## Čl. 5

### Závazný obsah smlouvy o poskytnutí dotace

1. Identifikační údaje smluvních stran:
  - a) Identifikační údaje poskytovatele finančních prostředků a osob oprávněných za něj jednat,
  - b) Identifikační údaje příjemce finančních prostředků a osob oprávněných za něj jednat.
2. Objem poskytovaných prostředků uvedený číselně i slovně v Korunách českých.
3. Podmínky použití poskytovaných prostředků:
  - a) Vymezení účelu použití prostředků s odkazem na dokumentaci projektu, která je nedílnou součástí smlouvy.
  - b) Řádné a oddělené sledování přijatých a použitých prostředků v účetnictví.
  - c) Omezení časové použitelnosti na období projektu, které bude určeno smlouvou.
  - d) Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „Financováno z rozpočtu města Břeclavi, číslo smlouvy: ..... a výši použité dotace v Kč“ . Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů, na originálech faktur, paragonů a smlouvách.
  - e) Povinnost řídit se zásadami.
4. Podmínky vyúčtování realizace projektu

- a) Povinnost příjemce vyúčtovat poskytnuté prostředky dle podmínek stanovených smlouvou.
- b) Specifikace termínu vyúčtování (lhůta pro vyúčtování je uvedena poskytovatelem v dotační smlouvě).

5. Sankční instrumenty:

- a) Povinnost vrátit poskytnuté prostředky, které nebyly použity v souladu s účelem a časovým vymezením, nebo které nebyly použity vůbec.
- b) Stanovení penále ve výši 0,1% denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, maximálně do výše této částky.
- c) Stanovení smluvní pokuty ve výši 5% z poskytnuté částky v případě úmyslného porušení povinností vyplývajících ze smlouvy, kdy toto porušení není porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Možnost výkonu veřejnosprávní kontroly na místě u právnické nebo fyzické osoby.

## Čl. 6

### Závěrečná zpráva o realizaci projektu

1. Závěrečná zpráva o realizaci projektu (dále jen „zpráva“) uvádí souhrnné údaje o průběhu a naplnění cílů projektu.
2. Zpráva se podává výhradně na formuláři, který je přílohou č. 2 těchto zásad vč. povinných příloh a to v termínu stanoveném smlouvou o poskytnutí dotace.
3. Zprávu je příjemce povinen podat na Městském úřadě Břeclav, a to osobním doručením v pracovních dnech na podatelnu, nebo poštou jako doporučenou zásilku; nepodání zprávy v termínu je považováno za hrubé porušení závazných podmínek smlouvy.
4. Na požádání příjemce předloží ke kontrole originály účetních dokladů.

## Čl. 7

### Uložení odvodu do rozpočtu města

1. V případě, že příjemce do 31. prosince rozpočtového roku, resp. Do data uvedeného ve smlouvě, nevrátí převodem na účet poskytovatele nevyčerpané prostředky nebo část nevyčerpaných prostředků, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky do termínu stanoveném v protokolu o vyúčtování dotace. V opačném případě se příjemce vystavuje nebezpečí soudního vymáhání.

2. V případě, že příjemce neoprávněně použije prostředky nebo část prostředků, považují se tyto za neoprávněně použité ve smyslu § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto neoprávněně použité prostředky do termínu stanoveném v protokolu o vyúčtování dotace. V opačném případě se příjemce vystavuje nebezpečí soudního vymáhání.

## Čl. 8

### Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2016.
2. Ruší se zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi schválené Zastupitelstvem města Břeclavi č. 2 ze dne 17. prosince 2014.

Břeclav dne.....

---

Ing. Pavel Dominik  
Starosta města Břeclavi

**Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace**

Městský úřad Břeclav  
nám. T. G. Masaryka 3  
690 81 Břeclav

--

Číslo žádosti (vyplňuje město):

--

Pro rok:

Oblast/dotační titul:.....

**ŽADATEL – PRÁVNICKÁ OSOBA**

Název:			
Právní forma žadatele:			
Adresa sídla:			
Identifikační číslo:	Telefon:	Email:	Internetová prezentace:
Členská základna celkem:		Počet dětí a mládeže z členské základny:	
Jméno, příjmení <b>statutárního orgánu</b> nebo osoby oprávněné jednat a podepisovat se za žadatele:			
Trvalé bydliště:			
Telefon:		Email:	
Jméno, příjmení <b>kontaktní osoby</b> odpovědné za realizaci projektu nebo činností:			
Trvalé bydliště:			
Telefon:		Email:	

**ŽADATEL – FYZICKÁ OSOBA**

Jméno a příjmení:		
Trvalé bydliště:		
Datum narození:	Telefon:	Email:

**Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace****ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU:**

Název projektu:	
Stručný popis projektu; sledované cíle; očekávané přínosy (max. 1000 znaků):	
Termín konání:	Místo konání:
Předpokládaný počet účastníků:	Z toho předpokládaný počet dětí a mládeže:
Předpokládané příjmy v Kč:	
Předpokládané výdaje v Kč:	
Výše finančního podílu žadatele na projektu nebo činnosti v Kč:	
Výše finančního podílu ostatních subjektů na projektu nebo činnosti v Kč:	
Výše požadované dotace z rozpočtu města Břeclavi v Kč:	
Číslo bankovního účtu žadatele:	

**PROHLÁŠENÍ ŽADATELE**

Prohlašuji, že

- nemám neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy ČR, EU nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- se nenacházím podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v mém případě k podání insolvenčního návrhu a ani jsem tento návrh sám nepodal a ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- se nenacházím v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), a ani nejsem v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- mně nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se předmětu mého podnikání anebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- vůči mně (případně mému majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí a ani není navrhována či prováděna exekuce;
- nemám v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s mým předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní

**Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace**

*zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ani proti mně nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.*

.....  
místo

.....  
datum

.....  
podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> V případě právnické osoby statutární orgán nebo osoba oprávněná jednat a podepisovat se za žadatele.

## Závěrečná zpráva o realizaci projektu

### 1. Údaje o projektu:

Číslo smlouvy:

Název projektu:

Konečný příjemce/IČ:

### 2. Údaje o smlouvě:

Datum podpisu smlouvy:

Datum ukončení smlouvy:

Smlouva byla změněna dodatkem

Ano\*

NE\*

Údaje o dodatcích:

Dodatek č.

Datum uzavření:

Důvod dodatku:

### 3. Popis realizace projektu

### 4. Naplnění cílů projektu a výstupy projektu

(srovnání plánovaných a skutečně dosažených cílů projektu; např.: počty akcí, vydaných publikací, tisků, výrobků, účastníků, účinkujících atd.)

**Pokud byly skutečně dosažené cíle nižší než plánované, je nutné k tomu podat zdůvodnění!**

\*-nehodící se vymažte

### 5. Problémy vzniklé v průběhu realizace projektu a přijatá nápravná opatření

*(pokud žádné problémy nevznikly, tuto skutečnost uveďte)*

### 6. Opatření přijatá k zajištění publicity a informování o projektu

- |                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Tiskové a mediální zprávy           |
| <input type="checkbox"/> | Ostatní oznámení v médiích          |
| <input type="checkbox"/> | Oznámení ve všech materiálech       |
| <input type="checkbox"/> | Oznámení na internetových stránkách |
| <input type="checkbox"/> | Jiné formy publicity a informování  |

*K závěrečné zprávě přiložte materiály, jejichž výroba byla hrazena v rámci projektu, k doložení skutečnosti, že bylo vhodně a správně zviditelněno spolufinancování projektu ze strany Města Břeclav (např. pozvánky na akce, letáky, brožurky tiskové zprávy, inzeráty v tisku, studie atd.).*

### 7. Zhodnocení projektu z finančního hlediska (komentář):

*(Srovnání plánovaných a skutečných nákladů a příjmů projektu, co vedlo k nedočerpání nebo přečerpání jednotlivých kapitol apod.)*

### Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu (vzor)\*

Číslo účetního dokladu v účetní evidenci	Číslo prvotního dokladu	Název dokladu	Datum vystavení dokladu	Účel platby	Částka v Kč (bez DPH)**	Z toho částka hrazená z dotace města

\* v případě potřeby přidejte řádky v tabulce

\*\*Není-li příjemce plátcem DPH, uveďte celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uveďte rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

**8. Přílohy Závěrečné zprávy:**

1. Finanční vyúčtování projektu:
2. Ostatní (např. výtisk materiálů tištěných v rámci projektu)

**9. Podpisy**

ZA PŘÍJEMCE DOTACE VYHOTOVIL:

Jméno:

Datum:

Podpis:

Razítko:

ZA ODBOR ZKONTROLOVAL:

Datum:

Jméno:

ZA ODBOR SCHVÁLIL:

Jméno:

Datum:

Podpis:

Razítko: